

ALTERSHEIM OBERDIESSBACH



Altersheim Oberdiessbach AG



2025

JAHRESBERICHT

Inhaltsverzeichnis

Jahresbericht des VR-Präsidiums	3
Jahresbericht 2025 der Geschäftsführung	4
Jahresbericht Stv. Geschäftsführung	6
Jahresbericht 2025 der Pflegedienstleitung	8
Jahresbericht 2025 der Leitung Wohnen mit Dienstleistung	10
Bericht Mieter	11
Mietzinstabelle Alterswohnungen	12
Heimtarife 2026	13
Statistik und Kennzahlen	15
Jahresrechnung 2025	17



Altersheim Oberdiessbach AG

Jahresbericht des VR-Präsidioms

„Die Zukunft soll man nicht voraussehen wollen, sondern möglich machen.“

— **Antoine de Saint-Exupéry** (1900–1944) französischer Schriftsteller und Flieger

Das vergangene Jahr stand im Zeichen der Konsolidierung und der Weichenstellung für die Zukunft. Die Zusammenarbeit im Verwaltungsrat mit der Geschäftsführung des AHO hat sich intensiviert und stabilisiert. Nach einer turbulenten Zeit ist im Betrieb wieder Ruhe eingeleitet – eine neue Routine hat sich etabliert. Dennoch gilt es, den Blick gezielt nach vorn zu richten: Für die Gemeinde Oberdiessbach und die Region Kiestal wollen wir dazu beitragen, die Altersversorgung langfristig sicherzustellen.

Wir fragen uns: Wie werden Menschen in 20 oder 30 Jahren wohnen wollen, wenn sie pflegebedürftig sind? Entstehen neue Wohnformen oder müssen bestehende Angebote ausgebaut werden? Auf diese Fragen gibt es heute noch keine klaren Antworten – und doch müssen sie heute bedacht werden. Denn was in Zukunft Bestand haben soll, muss heute geplant und vorbereitet werden.

Das vergangene Jahr brachte auch konkrete Herausforderungen mit sich. Unser Hauptgebäude, vor 40 Jahren erbaut, zeigt zunehmend Alterserscheinungen. Einige Mängel mussten umgehend behoben werden, um den Betrieb aufrechtzuerhalten; andere erfordern sorgfältige Planung, damit wir nicht plötzlich vor unangenehmen Überraschungen stehen. Ein Architekt wurde mit einer Bestandsaufnahme beauftragt. Auf dieser Grundlage können wir nun langfristig planen und finanzielle Strategien entwickeln. Dabei wurde deutlich, dass gewisse Sanierungen dringend und zeitnah umgesetzt werden müssen – eine Aufgabe, die uns in den kommenden Jahren intensiv beschäftigen wird.

Natürlich wäre es manchmal praktisch, einen Blick in die Zukunft werfen zu können. Doch da dies nicht möglich ist, setzen wir auf sorgfältige Analyse, umsichtiges Planen und schrittweises Handeln.

Zu den Herausforderungen kommen steigende Kosten: Lebensmittel, Personal und Unterhalt werden teurer, wirtschaftliches Denken gewinnt an Gewicht. Das Verständnis für notwendige Anpassungen ist nachvollziehbarerweise nicht grenzenlos – doch die Realität zwingt uns, immer wieder zu prüfen, wie wir effizient und verantwortungsvoll handeln können.

So stellt sich zunehmend auch die Frage nach Synergien: Können Kooperationen mit unserem Nachbarn, dem Kastanienpark, neue Möglichkeiten eröffnen? Diese Option wird im Verwaltungsrat derzeit intensiv geprüft.

Ich bin gespannt, wohin uns dieser Weg führen wird. Unser Ziel bleibt klar: Eine zukunftsfähige, qualitativ hochwertige Altersversorgung für die Gemeinde Oberdiessbach und die Region Kiestal sicherzustellen – Schritt für Schritt, mit Blick nach vorn und dem Vertrauen, dass Zukunft machbar ist.

Sabine Anthon, Co-Präsidentin Verwaltungsrat AHO AG

Jahresbericht 2025 der Geschäftsführung

Das Jahr 2025 war für unsere BewohnerInnen, MieterInnen und MitarbeiterInnen erneut ein sehr dynamisches und interessantes Jahr. Der Wunsch nach Routine und Beständigkeit war im gesamten Jahr spürbar – auch bei mir. Ob es bei einem Gedanken geblieben ist oder sich verwirklicht hat, beantwortet vermutlich jede Person hier im Altersheim Oberdiessbach unterschiedlich.

Rückblickend kann ich sagen, dass ich Routine in den Aufgaben als Geschäftsführerin erlangt habe. Jedoch haben die zahlreichen Veränderungen und täglichen Herausforderungen wenig mit dem Begriff «Beständigkeit» gemeinsam. Meine Haupte Erkenntnis aus dem Jahr 2025 kann ich am besten mit den Worten von Andreas Tenzer wiedergeben.

**Geduld ist das Vertrauen, dass alles kommt,
wenn die Zeit dafür reif ist.**

Andreas Tenzer

Das Team, alle BewohnerInnen und MieterInnen tragen täglich dazu bei, dass wir unsere familiäre Atmosphäre bewahren und den verschiedenen Herausforderungen zusammen begegnen.

Besonders möchte ich die Veränderungen im Personalbereich erwähnen. Am 1. Januar 2025 hat Andrea Bänz als Stellvertretende Geschäftsführerin und Leitung Administration im AHO angefangen. Mit ihrer branchenfremden Erfahrung ist es ihr gelungen die Aufgaben und Prozesse innerhalb der Administration neu aufzubauen. Innerhalb kurzer Zeit spürten alle die grossartige Entlastung und die neue Drehscheibenfunktion zwischen den verschiedenen Bereichen des AHOs. Weiter konnte der Technische Dienst personell im Jahresverlauf verstärkt werden, was vor allem unsere Gäste und Bewohner in unserem neu gepflegten Grün erkannt und mehrmals positiv rückgemeldet haben.

Neben neuen Personen im AHO konnten wir nach intensiver Vorbereitungszeit unsere modernisierte Homepage im Januar online schalten. Diese Neugestaltung ist nur dank der grossartigen Mitarbeit von zahlreichen Akteuren und Akteurinnen hinter und vor allem vor der Kamera möglich geworden. Dadurch wurden die Texte und persönlichen Zitate mit viel Leben und Charisma gefüllt.

Nach kurzer Bauzeit konnten wir Anfang Mai unsere neue Klimaanlage im Stationsbüro in Betrieb nehmen. Diese Umsetzung wurde Pflicht, aufgrund der Lagerung der Medikamente im Stationsbüro, die 25 Grad nicht überschreiten dürfen. Die Freude und Begeisterung über diese Modernisierung war bei den Pflegenden mindestens gleich gross und wurde vor allem in den Sommermonaten sehr begrüsst.

Mitte Mai fand unser jährlicher Bewohner und Mieter Brunch statt. Die Räumlichkeiten waren ein weiteres Mal maximal gefüllt. Es erfüllt mich mit grosser Freude, dass Sie als Angehörige und Freunde unserer Einladung immer wieder folgen. Unser gemeinsames Miteinander ist ein unerlässlicher Faktor, der das AHO mit seiner familiären Atmosphäre auszeichnet.

Im Juni zeigte sich, dass das Gebäude auch älter geworden ist. Bei der durchgeführten Brandschutzinspektion wurde uns offengelegt, dass gewisse Strukturen und Gebäudebereiche nicht mehr den heutigen Vorgaben und Anforderungen entsprechen. Solche Auflagen haben heutzutage nicht nur auf den betroffenen Betrieb Einfluss. In Absprache mit der Feuerwehr Oberdiessbach und unserem Nachbar der Stiftung Kastanienpark wurden die neuen Bestimmungen angepasst und gemeinsam neu aufgestellt.

Ein weiteres Highlight war unser erstes Sommerfest am 9. August. Pünktlich um 11 Uhr öffneten wir unsere Türen. Der Wettergott hat es gut mit uns gemeint und uns einen herrlichen Sonnentag geschenkt. Es gab Gegrilltes, Süßes, gemütliches Beisammensein und humorvolle Gespräche. Musikalisch wurden wir von der Gruppe Baroque Tubes begleitet. Ein solcher Anlass benötigt viele helfende Hände. Deshalb möchte ich mich bei dieser Gelegenheit nochmals bei allen für ihren zusätzlichen Einsatz bei diesem gelungenen Anlass herzlichst bedanken. Es ist ein weiteres perfektes Beispiel wie gut unser Miteinander im Altersheim Oberdiessbach funktioniert. Für alle war am Ende des Tages klar, dass es unbedingt eine Wiederholung im nächsten Jahr braucht.

Wir freuen uns bereits heute darauf Sie alle am **8. August 2026** wieder im AHO bei unserem 40-jährigen Jubiläums-Sommerfest begrüßen zu dürfen.

Im Herbst haben die Vorbereitungen auf unseren geplanten Pflegebettenwechsel Fahrt aufgenommen. Eine Anlieferung, Austausch und Abtransport von 30 Pflegebetten mit Matratzen und 30 Pflegenachtkästchen will gut koordiniert und geplant sein. Unsere BewohnerInnen waren schlussendlich mindestens gleich aufgeregt und gespannt, wie ich, als der erste LKW im Januar 2026 vorgefahren ist. Wieder haben wir mit vereinten Kräften und zusätzlichen Händen den Austausch neben unserem gewohnten Arbeitsalltag zusammen gemeistert.

Bei unserer alljährlichen Weihnachtsfeier Mitte Dezember wurden unsere BewohnerInnen und MieterInnen von den Kindern unserer KiTa mit zauberhaften Harfenklängen, einem Theaterstück der Kindergruppe Holz aus Konolfingen und einer fesselnden Weihnachtsgeschichte perfekt auf die Weihnachtszeit eingestimmt. Anschliessend haben wir bei einem gemeinsamen Essen den Abend zusammen ausklingen lassen.

Wir haben im Jahr 2025 viel geleistet erfahren und erlebt. Ich danke allen Beteiligten, die das möglich gemacht haben und bedanke mich gleichzeitig für das mir entgegengebrachte Vertrauen.

Ich vertraue jeden Tag darauf, «dass alles kommt, wenn die Zeit dafür reif ist.»

Zum Abschluss darf ich Sie, liebe Leser und Leserinnen, einstimmen auf das kommende Jahr.

Das AHO feiert am 1. Mai 2026 sein 40-jähriges Jubiläum.

Es werden monatliche Events stattfinden, bei denen unsere BewohnerInnen, MieterInnen und MitarbeiterInnen gebührend feiern werden.

Gudrun Doll, Geschäftsführerin



Jahresbericht Stv. Geschäftsführung

Rückblick auf ein Jahr des Wandels und der Neugestaltung

Mein Eintritt in die Altersheim Oberdiessbach AG am 1. Januar 2025 markierte nicht nur für mich persönlich einen bedeutenden Karriereschritt, sondern fiel auch mit einer Phase des strategischen und operativen Umbruchs innerhalb unserer Institution zusammen.

Nach über einem Jahrzehnt in der internationalen Maschinenindustrie brachte ich eine klare Vision mit: Die Übertragung von hocheffizienten, strukturierten Administrationsprozessen auf den sensiblen und menschlich geprägten Kontext eines Alters- und Pflegeheims. Mein erstes Dienstjahr stand daher ganz im Zeichen des Aufbaus, der Professionalisierung und der Etablierung einer stabilen Schnittstelle zwischen Verwaltung, Pflege und Geschäftsführung.

Die Initialisierungsphase: Bestandsaufnahme und Strukturgebung

Zu Beginn des Jahres lag der Fokus primär auf einer umfassenden Ist-Analyse der bestehenden administrativen Abläufe. Da die Administration in ihrer jetzigen Form im Jahr 2025 neu aufgebaut wurde, galt es zunächst, ein stabiles Fundament zu giessen. Aus meiner Erfahrung in der Industrie ist mir bewusst, dass administrative Exzellenz die Grundvoraussetzung für operative Entlastung in der Kernwertschöpfung – in unserem Fall der Pflege und Betreuung – ist.

In den ersten Monaten wurden daher sämtliche Dokumentenvorlagen, Vertragswerke für Bewohner, Mieter und Mitarbeitende evaluiert und neu aufgesetzt. Ein besonderes Augenmerk galt der Implementierung von klaren Verantwortlichkeiten. Mein Ziel war es, die Administration weg von einer rein verwaltenden Tätigkeit hin zu einer proaktiven Dienstleistungseinheit zu entwickeln, die den Bewohnern, Mietern und deren Angehörigen und dem gesamten Team als kompetente Anlaufstelle dient.

Aufbau der Administration und Prozessoptimierung

Ein zentraler Meilenstein des Jahres 2025 war die Modernisierung, Erstellung und Standardisierung der Bewohner- und Mieteradministration. Wir haben verschiedenste Prozesse eingeführt, wie zum Beispiel das „On-Boarding“ eines neuen Bewohners – vom ersten Beratungsgespräch über den Heimeintritt oder Wohnungsbezug bis hin zu einer gesamthaften Inventuraufnahme bilden wir nun lückenlos und transparent alles ab. Durch die Einführung von Standards und Kontrollmechanismen konnten wir die Fehleranfälligkeit reduzieren und die Effizienz in der Administration erheblich steigern.

Besonders wertvoll erwies sich hierbei meine Erfahrung im internationalen Umfeld: Die Fähigkeit, komplexe Sachverhalte präzise zu strukturieren, half dabei, die administrativen Anforderungen für alle Bereiche effizient zu gestalten, ohne den persönlichen Bezug zu den Bewohnern, Mietern und Mitarbeitern zu verlieren.

Die Rolle als Stellvertretende Geschäftsführerin

In meiner Doppelfunktion als Leiterin Administration und Stellvertretende Geschäftsführerin lag meine Priorität auf der Sicherstellung der operativen Unterstützung der Geschäftsführung. Das Jahr 2025 forderte uns insbesondere im Bereich des Unterhalts und der Gebäudestruktur. Der fast 40-jährige Altbau hat so seine Tücken und wird uns auch 2026 weiter fordern.

In Abwesenheit der Geschäftsführung übernahm ich die operative Gesamtverantwortung, wobei mir meine fundierten Kenntnisse für betriebswirtschaftliche Themen aus meiner Tätigkeit als Direktionsassistentin sehr zugutekamen.

Es ist mir gelungen, ein enges Vertrauensverhältnis zu den verschiedenen Bereichen aufzubauen. Mein Führungsstil ist dabei geprägt von Transparenz, Verbindlichkeit und dem Anspruch, Entscheidungen stets unter Berücksichtigung der wirtschaftlichen Stabilität und des Wohls unserer Bewohner, Mieter und Mitarbeiter zu treffen.

Integration und Zusammenarbeit

Der Wechsel von der Maschinenindustrie in den Gesundheitssektor erforderte eine bewusste Anpassung meiner Kommunikation. Während in der Industrie oft nackte Zahlen und die direkte Konfrontation dominieren, steht im Pflegeheim das Menschliche im Zentrum. Meine Aufgabe war es, die Brücke zwischen wirtschaftlicher Notwendigkeit und empathischer Begleitung zu schlagen. Ich habe das Jahr genutzt, um in die verschiedenen Bereiche unseres Hauses einzutauchen – von der Hotellerie bis zur Pflege –, um zu verstehen, wo administrative und andere Hürden den Arbeitsalltag erschweren. Durch regelmässige Austauschrunden konnten wir das gegenseitige Verständnis fördern und die Administration als Dreh- und Angelpunkt positionieren.

Fazit und Ausblick auf 2026

Zusammenfassend blicke ich auf ein äusserst produktives und lehrreiches erstes Jahr zurück. Die Administration der Altersheim Oberdiessbach AG steht heute auf einem soliden, zukunftsfähigen Fundament. Wir haben es geschafft, innerhalb von nur zwölf Monaten eine professionelle Abteilungsstruktur zu etablieren, die den gewachsenen Anforderungen der Branche gerecht wird.

Für das kommende Jahr 2026 sehe ich die Hauptaufgabe in der Konsolidierung der neu eingeführten Prozesse sowie in der weiteren Professionalisierung unserer Schnittstellen. Ich freue mich darauf, meine Rolle als Stv. Geschäftsführerin weiter zu festigen und gemeinsam mit dem gesamten Team das Altersheim Oberdiessbach als moderne, effiziente und vor allem menschliche Institution weiter auszubauen. Das Vertrauen, das mir seitens der Geschäftsführung und des Verwaltungsrats entgegengebracht wurde, ist für mich Ansporn, auch im zweiten Jahr mit vollem Engagement die Geschicke des Hauses mitzugestalten.

Ein besonderes Dankeschön gilt Gudrun Doll, die mir die Chance gegeben hat, mit betriebsfremdem Blick in den Bereich Langzeitpflege einzutauchen. Das erste Jahr hat gezeigt, wie viel wir mit einer klaren Struktur und echtem Teamgeist bewegen können. Ich freue mich sehr darauf, im nächsten Jahr an der Seite von Gudrun die Geschicke des Altersheim Oberdiessbach zu lenken. Besonders das anstehende Jubiläum bietet uns die wunderbare Gelegenheit, Erreichtes zu feiern und gemeinsam die nächsten Meilensteine für unsere Bewohner und Mieter sowie unser Team zu setzen.

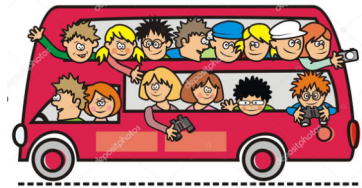
Andrea Bänz, Stv. Geschäftsführerin / Leitung Administration

Jahresbericht 2025 der Pflegedienstleitung

Das Jahr 2025 war für uns im Altersheim Oberdiessbach ein bewegtes, lebendiges und gemeinschaftlich geprägtes Jahr. Es war ein Jahr voller Begegnungen, kleiner und grosser Erfolge sowie wertvoller Momente, die unser Miteinander bereichert haben.

BewohnerInnen

Ein besonderer Höhepunkt war unser jährlicher Bewohnerausflug am 13. Mai. Dieses Jahr führte uns die Reise auf die Bütschelegg. Auch wenn uns das Wetter nicht die erhoffte klare Bergsicht schenkte, konnten wir dennoch gemeinsam eine schöne Zeit verbringen. Die Gespräche, das Zusammensein und das Erleben ausserhalb des Alltags standen dabei im Vordergrund und bleiben in guter Erinnerung.



Ein weiteres sportliches und gemeinschaftliches Erlebnis war die 2. Bewohner-Olympiade im August in Worb. Als Titelverteidiger waren die Erwartungen gross, und unsere Teilnehmenden haben sich mit viel Einsatz darauf vorbereitet. Am 5. August war es dann so weit. Mit gepackten Trainingstaschen und grosser Motivation stellten sich sechs Teilnehmende den fünf Disziplinen. Am Ende durften wir uns über einen hervorragenden 3. Platz freuen. Dieser Erfolg erfüllt uns mit Stolz – nicht nur wegen des Resultats, sondern vor allem wegen des Teamgeistes und der Freude, die spürbar war.



Aus- und Weiterbildung

Als Ausbildungsbetrieb ist es uns ein grosses Anliegen, Wissen weiterzugeben und junge Menschen auf ihrem Weg zu begleiten. Im Sommer durften wir gemeinsam mit unserer FaGe- und AGS-Lernenden zwei weitere erfolgreiche Abschlüsse feiern. Zudem konnten wir unser Angebotsprogramm im Jahr 2025 erweitern. Neben erprobten Schnuppertagen und Berufswahlpraktika für SchülerInnen und Jugendlichen, konnten wir zum ersten Mal ein Zusatzmodul A für eine zukünftige Studentin durchführen. Diese Begegnungen sind für beide Seiten bereichernd und geben wertvolle Einblicke in die Pflege und Betreuung.

Freiwilligen Einsätze

Ein besonderer Dank gilt unseren freiwilligen Helferinnen und Helfern. Euer tägliches Engagement, Eure Zeit und Eure Herzlichkeit sind ein unverzichtbarer Bestandteil unseres Hauses. Ihr tragt wesentlich dazu bei, dass sich unsere Bewohnerinnen und Bewohner wohl und begleitet fühlen.

Im Jahr 2025 hat ihr unsere wöchentlich stattfindenden Aktivierungsangebote mit viel Herz, unermüdlicher Einsatzbereitschaft und maximalen Motivation umgesetzt. Es fanden folgende Aktivitäten während der Woche statt:

- 85x Spazieren gehen
- 50x Spielnachmittag
- 45x Turnen
- 48x Vorlesen
- 50x Handarbeiten
- 12x Singen
- 50x musikalische Begleitung unserer Andachten

Zusätzlich durften wir wieder diverse Gruppen und Vereine zu weiteren besonderen Anlässen im AHO begrüßen.

Für diese enorme Meisterleistung sprechen wir Euch Allen unsere grosse Wertschätzung und herzlichen Dank aus. Sie alle bereichern unseren Heimaltag immer wieder auf eine wunderbare Art und Weise. Im Namen unserer Bewohner, Mieter und dem gesamten AHO-Team sage ich nur



Zum Abschluss möchte ich mich von Herzen bei allen Mitarbeitenden bedanken. Euer Einsatz, Eure Fachkompetenz, Eure Geduld und Eure Menschlichkeit prägen unseren Alltag. Gemeinsam schaffen wir einen Ort, an dem sich unsere Bewohner und Mieter geborgen fühlen dürfen.

Ich danke für eure großartige Unterstützung und das wertvolle Miteinander im vergangenen Jahr.

Gudrun Doll, Pflegedienstleitung

Jahresbericht 2025 der Leitung Wohnen mit Dienstleistung

Rückblick – Ausblick

Veränderungen im WmD im Jahr 2025 gab es einige. Seien es Mieterwechsel, steigendes Alter mit zunehmender Hilfsbedürftigkeit, Todesfall, leider auch steigende Preise in allen Bereichen. Und, und, und ...

Wir erleben im Alltag tägliche Veränderungen. Veränderungen zum Guten und zum weniger Guten. Ich denke aber, je nachdem wie wir damit umgehen, kann aus etwas Negativem auch etwas Positives entstehen. Ich persönlich liebe Veränderungen nicht so sehr. Je älter ich werde, umso weniger. Geht es Ihnen auch so?

Aber wie schnell wird aus dem Alltagstrott Langeweile? Veränderungen in allen Lebensbereichen gehören einfach dazu. Offen sein für Neues. Neugier auf den nächsten Tag. Was wird er bringen?

Aber auch an Gewohntem festhalten. Der tägliche Schwatz mit den Nachbarn, einander helfen und zur Seite stehen. Wie gut tut das.

Und falls zusätzliche Hilfe nötig ist, je nach Anliegen, sind unsere Fachpersonen im administrativen, technischen, hauswirtschaftlichen oder pflegerischen Bereich rasch zur Stelle. Wir unterstützen Sie gerne bei einmaligen oder länger dauernden Hilfestellungen.

Es ist auch immer wieder schön zu sehen wie gerne die gemeinsamen Veranstaltungen mit und im Altersheim Oberdiessbach von Ihnen, liebe Mieter, besucht werden. Sei es der gemeinsame Brunch im Mai, das Sommerfest, die Weihnachtsfeier...

Ein besonderes Highlight im Jahr 2025 war sicher auch wieder die Teilnahme an der Altersolympiade mit Erreichen des super 3. Ranges!

Wird im Jahr 2026 wohl wieder eine Olympiade stattfinden? Wir wissen es noch nicht.

Was wir wissen, dass es wieder eine Mieterversammlung geben wird. Der Termin wird Ihnen noch bekannt gegeben.

Nächstes Jahr, im Mai 2026, feiert unser Altersheim das 40-jährige Jubiläum. Dazu werden das ganze Jahr über einige Anlässe stattfinden. Auch dazu werden Sie noch informiert.

So wünsche ich Ihnen für das Jahr 2026 so viele Veränderungen wie nötig, viel Freude und Gesundheit.

Gabi Ricchiuti, Leiterin Wohnen mit Dienstleistung

Bericht Mieter

Wir sind Mieter einer 2 ½ Zimmer Wohnung seit November 2023. Unser zu Hause aufzugeben fiel uns ebenso schwer wie vielen (allen) anderen vor und nach uns auch. Das grosse Fragezeichen was uns wohl erwarten würde, was all gegenwärtig. Natürlich haben wir uns so gut als möglich informiert. Die Unsicherheit, ob sich die erhaltenen Informationen mit der Realität decken werden, blieb jedoch bis zum Tag des Umzuges. Von diesem Zeitpunkt an wussten wir, den richtigen Entscheid getroffen zu haben. Betreutes Wohnen verbunden mit der Freiheit einer eigenen Wohnung.

Die Mieter der Wohnungen verstehen sich, pflegen teilweise sogar eine freundschaftliche Beziehung. Man hilft sich soweit möglich, sitzt zusammen und diskutiert, besucht gemeinsam vom AHO organisierte Anlässe, Aktivitäten und Angebote. Einsamkeit kann kaum aufkommen, für einen Schwatz oder einen gemeinsamen Kaffee ist immer jemand da. Sollten wir jemals Hilfe benötigen, stehen Services wie Reinigung, Wäschereinigung, Pflegeberatung etc. nach Bedarf zur Verfügung. Die Gewissheit, dass in Notfällen innert Minuten Hilfe kommt, gibt uns das Gefühl von Sicher- und Geborgenheit. Wir fühlen uns umsorgt gleichzeitig aber wissend, dass wir uns jederzeit in unsere Privatsphäre zuziehen können. Bleibt uns nur noch ein grosses Dankeschön an alle, die uns dies möglich machen.

Hans U. Tellenbach

April 2026

Mietzinstabellen Alterswohnungen

EG	Kinderfagesstätte Nr.0.1	2.5 - Zimmer - Wohnung Nr.0.2	1.5 - Zimmer - Wohnung Nr.0.3	
	Netto -Wfl. 188.6 m2 Sitzplatz: 50 m2	Netto -Wfl. 65.1 m2 Sitzplatz: 35 m2 Mietzins: CHF 1'600.00 NK: CHF 198.00	Netto -Wfl. 38.4 m2 Sitzplatz: 23 m2 Mietzins: CHF 1'200.00 NK: CHF 132.00	
1. OG	1.5- Zimmer - Wohnung Nr.1.1	1.5 - Zimmer - Wohnung Nr.1.2	1.5 - Zimmer - Wohnung Nr.1.3	1.5 - Zimmer - Wohnung Nr.1.4
	Netto -Wfl. 43.6 m2 Balkon: 9 m2 Mietzins: CHF 1'350.00 NK: CHF 132.00	Netto -Wfl. 43.6 m2 Balkon: 9 m2 Mietzins: CHF 1'350.00 NK: CHF 132.00	Netto -Wfl. 43.6 m2 Balkon: 9 m2 Mietzins: CHF 1'350.00 NK: CHF 132.00	Netto -Wfl. 43.6 m2 Balkon: 9 m2 Mietzins: CHF 1'350.00 NK: CHF 132.00
1. OG	2.5 - Zimmer-Wohnung Nr.1.5	2.5-Zimmer-Wohnung Nr.1.6	1.5 - Zimmer-Wohnung Nr.1.7	
	Netto -Wfl. 62.0 m2 Balkon: 16 m2 Mietzins: CHF 1'650.00 NK: CHF 198.00	Netto -Wfl. 62.0 m2 Balkon: 16 m2 Mietzins: CHF 1'650.00 NK: CHF 198.00	Netto -Wfl. 49.8 m2 Balkon: 16 m2 Mietzins: CHF 1'400.00 NK: CHF 132.00	
2. OG	1.5 - Zimmer - Wohnung Nr.2.1	1.5 - Zimmer - Wohnung Nr.2.2	1.5 - Zimmer - Wohnung Nr.2.3	1.5 - Zimmer - Wohnung Nr.2.4
	Netto -Wfl. 43.6 m2 Balkon: 9 m2 Mietzins: CHF 1'400.00 NK: CHF 132.00	Netto -Wfl. 43.6 m2 Balkon: 9 m2 Mietzins: CHF 1'400.00 NK: CHF 132.00	Netto -Wfl. 43.6 m2 Balkon: 9 m2 Mietzins: CHF 1'400.00 NK: CHF 132.00	Netto -Wfl. 43.6 m2 Balkon: 9 m2 Mietzins: CHF 1'400.00 NK: CHF 132.00
2. OG	2.5 - Zimmer - Wohnung Nr.2.5	2.5 - Zimmer - Wohnung Nr.2.6	1.5 - Zimmer - Wohnung Nr.2.7	
	Netto -Wfl. 61.9 m2 Balkon: 16 m2 Mietzins CHF 1'750.00 NK: CHF 198.00	Netto -Wfl. 61.9 m2 Balkon: 16 m2 Mietzins CHF 1'750.00 NK: CHF 198.00	Netto -Wfl. 49.6 m2 Balkon: 9 m2 Mietzins CHF 1'450.00 NK: CHF 132.00	
DG	1.5 - Zimmer - Wohnung Nr.3.1	1.5- Zimmer - Wohnung Nr.3.2	2.5 - Zimmer - Wohnung Nr.3.3	1.5- Zimmer - Wohnung Nr.3.4
	Netto -Wfl. 47.9 m2 Loggia: 6 m2 Mietzins: CHF 1'550.00 NK: CHF 132.00	Netto -Wfl. 47.9 m2 Loggia: 6 m2 Mietzins: CHF 1'550.00 NK: CHF 132.00	Netto -Wfl. 55.0 m2 Loggia: 9 m2 Mietzins: CHF 1'800.00 NK: CHF 198.00	Netto -Wfl. 40.1 m2 Loggia: 6 m2 Mietzins: CHF 1'450.00 NK: CHF 132.00

Einstellhallenplatz kann je nach Kapazität für CHF 100.00 dazu gemietet werden.

Heimtarife 2026

Der Tarif für einen Pflegeplatz richtet sich nach den Vorgaben der Gesundheits-, Sozial- & Integrationsdirektion des Kantons Bern (GSI).

Nach erfolgtem Eintritt wird die Pflegebedürftigkeit mit dem RAI- System erhoben. Die Pflegebedürftigkeit wird mit einer Pflegestufe 0 bis 12 ausgewiesen. Die untenstehende Tabelle zeigt Ihnen, welche Nettokosten in CHF Sie pro Tag zu erwarten haben und welchen Betrag die Krankenkassen und der Kanton jeweils direkt der Altersheim Oberdiessbach AG (AHO) an Ihren Aufenthalt bezahlen.

	Relevant für Bewohnende											
RAI-Stufe	Infrastruktur	Hotellerie	Betreuung	Pflegeanteil	Total Anteil Bewohnende (Nettokosten)	EL-Obergrenze	Anteil Pflege Krankenkasse (direkte Verrechnung)	Max. Pflegeanteil Bewohnende	Anteil Pflege Kanton (direkte Verrechnung)	Kostenobergrenze Pflege	Total AHO-Heimkosten	
0	34.00	113.95	32.60	-	180.55	180.55	-	-	-	-	180.55	
1	34.00	113.95	32.60	2.25	182.80	182.80	9.60	2.25	-	11.85	206.50	
2	34.00	113.95	32.60	16.35	196.90	196.90	19.20	16.35	-	35.55	268.00	
3	34.00	113.95	32.60	23.00	203.55	203.55	28.80	23.00	7.45	59.25	322.05	
4	34.00	113.95	32.60	23.00	203.55	203.55	38.40	23.00	21.55	82.95	369.45	
5	34.00	113.95	32.60	23.00	203.55	203.55	48.00	23.00	35.65	106.65	416.85	
6	34.00	113.95	32.60	23.00	203.55	203.55	57.60	23.00	49.75	130.35	464.25	
7	34.00	113.95	32.60	23.00	203.55	203.55	67.20	23.00	63.85	154.05	511.65	
8	34.00	113.95	32.60	23.00	203.55	203.55	76.80	23.00	77.95	177.75	559.05	
9	34.00	113.95	32.60	23.00	203.55	203.55	86.40	23.00	92.05	201.45	606.45	
10	34.00	113.95	32.60	23.00	203.55	203.55	96.00	23.00	106.15	225.15	653.85	
11	34.00	113.95	32.60	23.00	203.55	203.55	105.60	23.00	120.25	248.85	701.25	
12	34.00	113.95	32.60	23.00	203.55	203.55	115.20	23.00	134.35	272.55	748.65	
	34.00	113.95	32.60	23.00	203.55							
	Maximale Ansätze gemäss Regierungsratsbeschluss vom 10. Dezember 2025											

Finanzierung des Heimaufenthaltes

Die Nettokosten werden aus dem eigenen Einkommen (AHV, Renten etc.) und Vermögen finanziert. Reichen diese Mittel nicht aus, können bei der zuständigen AHV- Zweigstelle Ergänzungsleistungen beantragt werden. Ob ein Anspruch auf Ergänzungsleistung besteht, sollte so früh wie möglich und in jedem Fall abgeklärt werden. Die zuständigen Sozialämter Ihrer Wohngemeinde und die Mitarbeitenden der Pro Senectute sind Ihnen dabei gerne behilflich.

Verrechnung des Aufwandes für Zimmerservice & weitere zusätzliche Dienstleistungen gemäss Tarifliste AHO

Für Zimmerservice aus nicht gesundheitlichen Gründen berechnen wir zusätzlich CHF 5.- pro gelieferte Mahlzeit.

Ab dem 01.01.2026 wird den Bewohnenden, welche Softgetränke u/o Alkohol von uns konsumieren, eine monatliche Getränkepauschale (Softgetränke u/o Softgetränke mit Alkohol) in Rechnung gestellt. Des Weiteren werden private Besorgungen nach Zeitaufwand und den effektiven Kosten abgerechnet. Grundsätzlich besteht kein Anspruch auf private Besorgungen. Diese erfolgen ausschliesslich nach Absprache.

Eintrittspauschale & Endreinigung

Für die erforderlichen Aufwände berechnen wir einmalig pro Eintritt pauschal CHF 250.-. Für die Endreinigung verrechnen wir zusätzlich und einmalig eine Pauschale von CHF 500.-.

Rechnungsstellung bei Abwesenheit

Während eines Spital- oder Klinikaufenthaltes verrechnen wir CHF 180.55 pro Tag (Infrastruktur, Hotellerie & Betreuung) als Zimmerreservation. Ab dem 5. Tag vergüten wir CHF 20.- für nicht eingenommene Mahlzeiten.

Bei anderweitiger Abwesenheit mit bestehender Zimmerreservation stellen wir pauschal CHF 300.00 pro Tag in Rechnung.

Rechnungsstellung bei Austritt

Ist das Zimmer bei Ablauf der Kündigungsfrist nicht geräumt, veranlasst die Altersheim Oberdiessbach AG die Räumung des Zimmers für eine einmalige Gebühr von CHF 1'500.- zuzüglich der Entsorgungskosten.

Für die Aufbewahrung der geräumten persönlichen Gegenstände der Bewohnenden verrechnen wir pro Tag CHF 200.-.

Rechnungsstellung bei Austritt vor Ablauf der Kündigungsfrist / Laufzeit bei befristetem Vertrag

Verlässt ein Bewohnender die Altersheim Oberdiessbach AG vor Ablauf der Kündigungsfrist oder der Laufzeit bei befristetem Vertrag, verrechnen wir bis zum Ablauf der Kündigungsfrist / für die verbleibende Laufzeit pro Tag CHF 350.-.

Rechnungsstellung im Todesfall

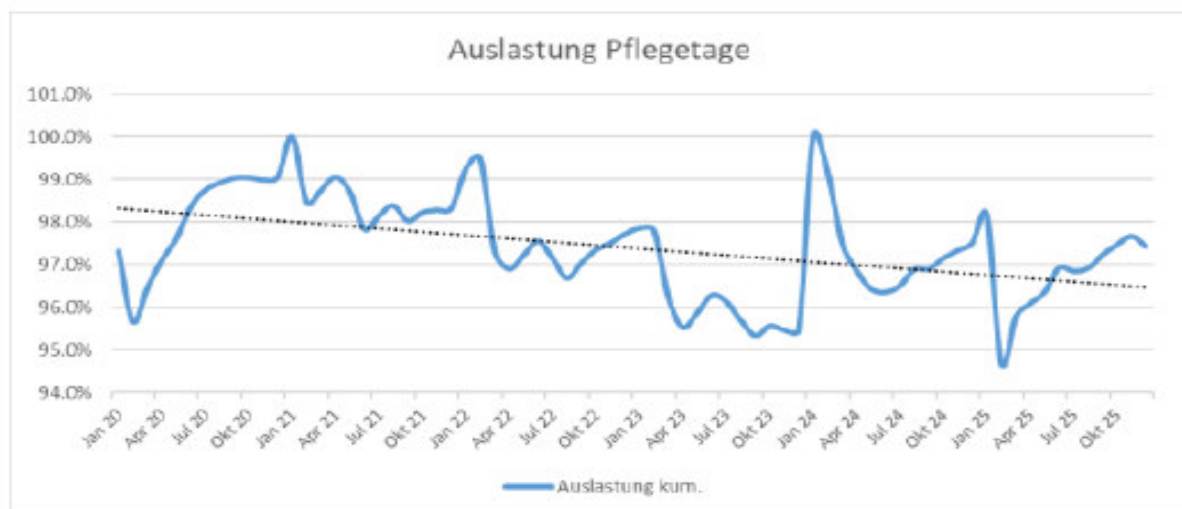
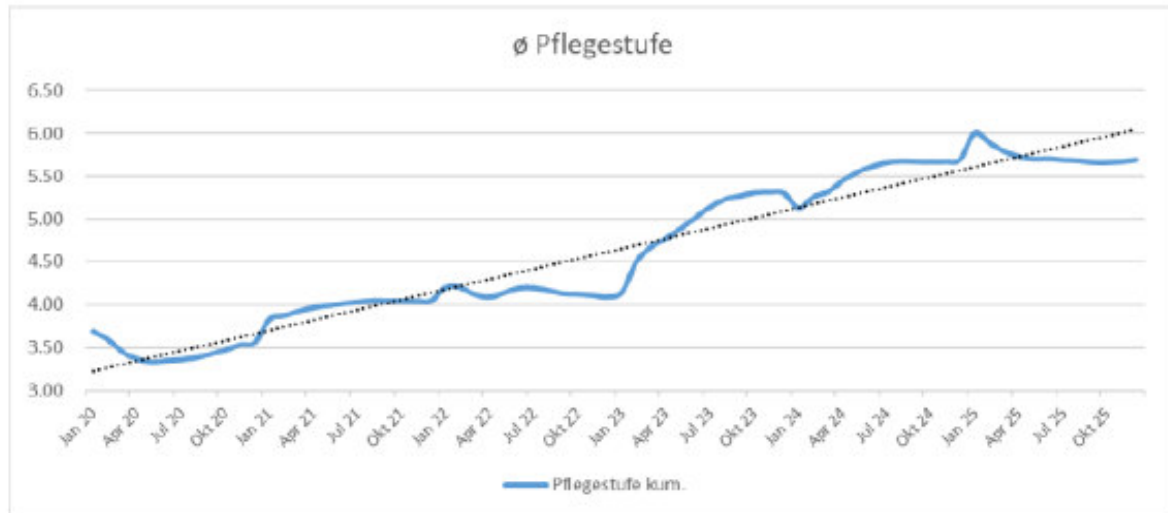
Der Vertrag endet am Todestag.

Bis zur Räumung des Zimmers stellen wir für die ersten 4 Tage pro Tag CHF 180.55, ab dem 5. Tag eine Gebühr von CHF 500.-/Tag in Rechnung.

Diese Tarife wurden am 18.12.2025 vom AHO-Verwaltungsrat beschlossen. Sie gelten vom 01.01.2026 bis 31.12.2026.

Bei Fragen wenden Sie sich an unsere Geschäftsführerin Gudrun Doll.

Statistik und Kennzahlen



Betrieb	2025	2024
Anzahl Pflgetage	97.2%	97.5%
Ø Belegung (Anzahl Betten)	98.1%	98.0%
Ø RAI – Einstufung	5.69	5.7
Eintritte insgesamt	8	12
Eintritt aus WmD	3	3
Austritte mit Todesfälle	10	8
Ø Belegung WmD	99.58%	98.23%

Bewohnerinnen und Bewohner per 31. Dezember	2025	2024
Frauen	18	19
Männer	12	11
< 80 Jahre	5	9
≥ 80 Jahre	25	21
≥ 90 Jahre	10	12

Durchschnittsalter	85.07	84.0
--------------------	-------	------

Mieterinnen und Mieter per 31. Dezember	2025	2024
Frauen	16	14
Männer	6	7
< 80 Jahre	6	5
≥ 80 Jahre	16	14
≥ 90 Jahre	3	3
Durchschnittsalter	81.0	84.4

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter per 31. Dezember	2025	2024
Mitarbeitende mit Lernende	48	45
Pflege und Betreuung (inkl. Verpflegung)	37	38
Hauswirtschaft	5	4
Technischer Dienst	3	1
Administration	3	2
Lernende Pflegeberufe		
Fachfrau Gesundheit EFZ	4	3
Assistentin Gesundheit AGS	0	1

100% Stellen	24.75%	23.45%
Pflege und Betreuung	18.05%	18.45%
Hauswirtschaft	3.1%	3.1%
Technischer Dienst	1.4%	0.7%
Administration	2.2%	1.2%

**Altersheim Oberdiessbach AG,
Oberdiessbach**

Jahresrechnung 2025

Altersheim Oberdiessbach AG

BILANZ

Aktiven	31.12.2025		31.12.2024	
	CHF	%	CHF	%
Kasse	10'938.70		4'808.95	
Banken	2'328'143.11		2'063'627.99	
Forderungen aus Leistungen geg. Heimbewohnern und Mietern	322'275.15		378'699.55	
Forderungen aus Leistungen geg. Kanton	44'551.70		45'781.25	
Delkredere	-4'000.00		-56'000.00	
Übrige Forderungen	268.35		1'415.11	
Material- und Warenvorräte	42'000.00		46'500.00	
Aktive Rechnungsabgrenzungen	15'792.25		15'774.62	
Total Umlaufvermögen	2759'969.26	28.3%	2'500'607.47	25.5%
Mobile Sachanlagen	135'038.06		148'422.38	
Fahrzeuge	8'750.00		29'750.00	
Immobilien Sachanlagen	6'857'721.04		7'114'476.19	
Immaterielle Werte	7'451.16		7'197.66	
Total Anlagevermögen	7'008'960.26	71.7%	7'299'846.23	74.5%
Total Aktiven	9768'929.52	100.0%	9'800'453.70	100.0%
Passiven	31.12.2025		31.12.2024	
	CHF	%	CHF	%
Verbindlichkeiten aus Leistungen gegenüber Dritten	60'852.06		62'588.23	
Verbindlichkeiten aus Leistungen gegenüber Nahestehenden	16'386.10		16'530.80	
Verbindlichkeiten gegenüber Kanton	15'225.10		13'765.50	
Vorauszahlungen von Heimbewohnern und Mietern	73'836.50		17'457.05	
Übrige kurzfristige Verbindlichkeiten	22'055.60		61'800.95	
kurzfristig verzinsliche Verbindlichkeiten	200'000.00		200'000.00	
Passive Rechnungsabgrenzungen	66'929.15		132'666.27	
kurzfristiges Fremdkapital	455'284.51	4.7%	504'808.80	5.2%
langfristig verzinsliches Fremdkapital	1'400'000.00		1'600'000.00	
Rückstellung Liegenschaft Altersheim	4'454'000.00		4'499'000.00	
Rückstellung LiegenschaftWohnen mit DL	303'000.00		280'000.00	
Rückstellung Dienstaltersgeschenke	14'000.00		12'000.00	
langfristiges Fremdkapital	6'171'000.00	63.2%	6'391'000.00	65.2%
Total Fremdkapital	6'626'284.51	67.8%	6'895'808.80	70.4%
Zweckbestimmte Fondskapitalien	2'147'463.48		1'919'779.14	
Total zweckbestimmte Fondskapitalien	2'147'463.48	22.0%	1'919'779.14	19.6%
Aktienkapital	600'000.00		600'000.00	
Gesetzliche Gewinnreserve	300'000.00		300'000.00	
Freiwillige Gewinnreserve	95'181.53		84'865.76	
Total Eigenkapital	995'181.53	10.2%	984'865.76	10.0%
Total Passiven	9768'929.52	100.0%	9'800'453.70	100.0%

Altersheim Oberdiessbach AG

ERFOLGSRECHNUNG

	2025		2024	
	CHF	%	CHF	%
Pflegetaxen Langzeitpflege	3'247'004.00	85.0%	3'157'886.35	86.9%
Pflegetaxen Spitex	70'707.59	1.9%	27'837.48	0.8%
Übrige betriebliche Erträge	68'975.06	1.8%	34'795.42	1.0%
Mietzinsertrag Wohnen mit Dienstleistungen	421'542.00	11.0%	402'117.40	11.1%
Spendenerträge	13'499.70	0.4%	11'558.80	0.3%
Total Ertrag	3'821'728.35	100.0%	3'634'195.45	100.0%
Medizinischer Bedarf	-21'995.23	-0.6%	-16'025.48	-0.4%
Lebensmittelaufwand	-255'531.75	-6.7%	-249'712.10	-6.9%
Haushaltaufwand	-22'039.48	-0.6%	-15'913.69	-0.4%
Übriger bewohnerbezogener Aufwand	-15'323.41	-0.4%	-12'886.95	-0.4%
Total Direkter- und Materialaufwand	-314'889.87	-8.2%	-294'538.22	-8.1%
Bruttogewinn 1	3'506'838.48	91.8%	3'339'657.23	91.9%
Löhne und Gehälter	-2'086'627.40	-54.6%	-2'083'602.70	-57.3%
AHV/ALV/FAK	-167'450.10	-4.4%	-163'905.30	-4.5%
Vorsorgeeinrichtungen	-169'079.70	-4.4%	-159'422.15	-4.4%
UVG	-13'788.10	-0.4%	-26'563.55	-0.7%
KTG	-15'998.70	-0.4%	-17'857.90	-0.5%
Übrige Sozialleistungen	6'070.00	0.2%	960.00	0.0%
Sozialleistungen	-360'246.60	-9.4%	-366'788.90	-10.1%
Personalbeschaffung	-2'454.95	-0.1%	-3'744.85	-0.1%
Aus- und Weiterbildung	-11'680.45	-0.3%	-21'050.29	-0.6%
Sonstiger Personalaufwand	-19'721.45	-0.5%	-19'039.37	-0.5%
Übriger Personalaufwand	-33'856.85	-0.9%	-43'834.51	-1.2%
Temporäres Personal / Zivildienst	-16'591.20	-0.4%	-6'277.90	-0.2%
Total Personalaufwand	-2'497'322.05	-65.3%	-2'500'504.01	-68.8%
Bruttogewinn II	1'009'516.43	26.4%	839'153.22	23.1%
Unterhalt/Rep. Immobilien	-68'114.37	-1.8%	-35'064.91	-1.0%
Unterhalt/Rep. Mobilien / Werkstattmaterial	-13'396.45	-0.4%	-33'870.50	-0.9%
Unterhalt/Rep. Fahrzeuge	-2'643.15	-0.1%	-3'765.10	-0.1%
Kleinanschaffungen	-10'344.55	-0.3%	-14'838.54	-0.4%
Energieaufwand	-81'726.70	-2.1%	-82'565.85	-2.3%
Büro- und Verwaltungsaufwand	-162'976.58	-4.3%	-172'036.52	-4.7%
Übriger Sachaufwand	-59'748.50	-1.6%	-61'892.70	-1.7%
Total übriger betrieblicher Aufwand	-398'950.30	-10.4%	-404'034.12	-11.1%
Betriebsgewinn 1(EBITDA)	610'566.13	16.0%	435'119.10	12.0%

Altersheim Oberdiessbach AG

ERFOLGSRECHNUNG

	2025		2024	
	CHF	%	CHF	%
Abschreibungen mobile Sachanlagen	-58'329.97	-1.5%	-48'598.12	-1.3%
Abschreibungen immobile Sachanlagen	-308'169.00	-8.1%	-307'460.00	-8.5%
Abschreibungen immaterielle Werte	-4'746.50	-0.1%	-2'849.00	-0.1%
Betriebsgewinn II (EBIT)	239'320.66	6.3%	76'211.98	2.1%
Finanzaufwand	-24'087.20	-0.6%	-26'600.00	-0.7%
Finanzertrag	766.65	0.0%	1'848.75	0.1%
Finanzerfolg	-23'320.55	-0.6%	-24'751.25	-0.7%
Unternehmensgewinn 1	216'000.11	5.7%	51'460.73	1.4%
ausserordentlicher Aufwand	-	0.0%	-	0.0%
ausserordentlicher Ertrag	-	0.0%	26'600.00	0.7%
ausserordentliches Ergebnis	-	0.0%	26'600.00	0.7%
Veränderung Rückstellungen	22'000.00	0.6%	150'000.00	4.1%
Verwendung Fonds	166'151.36	4.3%	159'515.45	4.4%
Zuwendung Fonds	-393'835.70	-10.3%	-377'601.00	-10.4%
Jahresgewinn	10'315.77	0.3%	9'975.18	0.3%

Altersheim Oberdiessbach AG

GELDFLUSSRECHNUNG

	2025 CHF	2024 CHF
Jahresergebnis	10'315.77	9'975.18
Abschreibungen und Wertberichtigungen	371'245.47	358'907.12
Veränderung Rückstellung Liegenschaft Altersheim	-45'000.00	-130'000.00
Veränderung Rückstellung Liegenschaft Wohnen mit DL	23'000.00	-20'000.00
Veränderung zweckbestimmte Fondskapitalien	227'684.34	218'085.55
Inventar - zusätzliche Berücksichtigung von einzelnen Lagern und Artikeln	-	-26'600.00
Veränderung Delkredere	-52'000.00	24'000.00
Veränderung Rückstellung Dienstaltersgeschenke	2'000.00	-4'000.00
Veränderung Nettoumlaufvermögen		
- Forderungen	58'800.71	-42'383.46
- Vorräte	4'500.00	1'200.00
- aktive Rechnungsabgrenzungen	-17.63	4'592.68
- Verbindlichkeiten	-421.27	-11'365.90
- Vorauszahlungen von Heimbewohnern und Mietern	56'379.45	4'100.05
- übrige kurzfristige Verbindlichkeiten	-39'745.35	8'904.85
- passive Rechnungsabgrenzungen	-65'737.12	-8'966.18
Total Geldfluss aus Geschäftstätigkeit	551'004.37	386'449.89
Investitionen Anlagevermögen	-80'359.50	-82'233.81
Total Geldfluss aus Investitionstätigkeit	-80'359.50	-82'233.81
Hypotheken	-200'000.00	-200'000.00
Total Geldfluss aus Finanzierungstätigkeit	-200'000.00	-200'000.00
Total Geldfluss	270'644.87	104'216.08
Flüssige Mittel		
- per 1.1.	2'068'436.94	1'964'220.86
- per 31.12.	2'339'081.81	2'068'436.94
Total Veränderung Flüssige Mittel	270'644.87	104'216.08

Altersheim Oberdiessbach AG

ANHANG ZUR JAHRESRECHNUNG

ALLGEMEINE ANGABEN

Zweck

Die Gesellschaft bezweckt den Bau und Betrieb eines Altersheims sowie weiterer Angebote des Wohnens im Alter. Insbesondere kann sie Dienstleistungen für Dritte anbieten wie z.B. Alterswohnungen, offener Mittagstisch, Dienstleistungen der Spitex, Angebote für Betagte und Pflegebedürftige und Dienstleistungen der Verwaltung. Das Altersheim dient insbesondere der Aufnahme betagter Menschen aus den Einwohnergemeinden Brenzikofen, Herbligen, Jäberg, Kiesen, Kirchdorf, Linden, Oberdiessbach, Oppligen und Wichtrach. Im Rahmen der räumlichen Möglichkeiten werden auch Personen aus anderen bernischen Gemeinden zu den gleichen Bedingungen aufgenommen. Die Gesellschaft ist eine gemeinnützige Institution, die keinen Gewinn anstrebt. Die Gesellschaft kann Zweigniederlassungen errichten, sich an andern Unternehmungen des In- und Auslandes beteiligen, gleichartige oder verwandte Unternehmen erwerben oder sich mit solchen zusammenschliessen, Grundstücke erwerben und veräussern sowie alle Geschäfte eingehen und Verträge abschliessen, die geeignet sind, den Zweck der Gesellschaft zu fördern, oder die direkt oder indirekt damit im Zusammenhang stehen.

Angaben der Urkunden und Reglemente

	in Kraft seit
Statuten	23. Februar 2023
Organisationsreglement	19. Februar 2014
Betriebskonzept	7. Juni 2018
Bewohnerfondsreglement	1. Januar 2023
Personalfondsreglement	1. Januar 2023

Personelle Zusammensetzung des Verwaltungsrates und der Geschäftsführung

Name, Vorname, Wohnort	Funktion	Zeichnungsberechtigung
Anthon, Sabine, in Bleiken bei Oberdiessbach	VR-Präsidentin	Kollektivunterschrift zu zweien
Hofmann-Werren, Cornelia, in Brenzikofen	VR-Vizepräsidentin	Kollektivunterschrift zu zweien
Feuz, Heinz, in Tägertschi	VR-Mitglied	Kollektivunterschrift zu zweien
Kaser, Sabine, in Kiesen	VR-Mitglied	Kollektivunterschrift zu zweien
Muff, Marius, in Oberdiessbach	VR-Mitglied	Kollektivunterschrift zu zweien
Roth, Daniela, in Linden	VR-Mitglied	Kollektivunterschrift zu zweien
Doll, Gudrun, in Herbligen	Geschäftsführerin	Kollektivunterschrift zu zweien
Bänz, Andrea Karin, in Riggisberg	stv. Geschäftsführerin	Kollektivunterschrift zu zweien
Aebersold, Verena, in Bleiken bei Oberdiessbach	Leitung Pflege	Kollektivunterschrift zu zweien
Moser-Zürcher, Regula in Herbligen	Leitung Hauswirtschaft	Kollektivunterschrift zu zweien

Revisionsstelle

NAVICA Revisions AG, in Thun

ANGABEN ÜBER DIE IN DER JAHRESRECHNUNG ANGEWANDTEN GRUNDSÄTZE

Die vorliegende Jahresrechnung wurde gemäss den Vorschriften des Schweizer Gesetzes, insbesondere der Artikel über die kaufmännische Buchführung und Rechnungslegung des Obligationenrechts (Art. 957 bis 962) erstellt.

Die Rechnungslegung erfordert vom Verwaltungsrat Schätzungen und Beurteilungen, welche die Höhe der ausgewiesenen Vermögenswerte und Verbindlichkeiten sowie Eventualverbindlichkeiten im Zeitpunkt der Bilanzierung, aber auch Aufwendungen und Erträge der Berichtsperiode beeinflussen können. Der Verwaltungsrat entscheidet dabei jeweils im eigenen Ermessen über die Ausnutzung der bestehenden gesetzlichen Bewertungs- und Bilanzierungsspielräume. Zum Wohle der Gesellschaft können dabei im Rahmen des Vorsichtsprinzips Abschreibungen, Wertberichtigungen und Rückstellungen über das betriebswirtschaftlich benötigte Ausmass hinaus gebildet werden.

Altersheim Oberdiessbach AG

ANGABEN, AUFSCHLÜSSELUNGEN UND ERLÄUTERUNGEN ZU POSITIONEN DER BILANZ UND ERFOLGSRECHNUNG

(in CHF)

	01.01.2025	Invest. / Desinvest.	Abschreib. / Wertbericht.	31.12.2025
Anlagevermögen				
Mobiliar und Einrichtungen	68'298.97	-	-12'562.55	55'736.42
Langlebige Anlagen	28'990.55	17'627.20	-6'682.63	39'935.12
Büromaschinen und Kommunikationssysteme	38'356.10	-	-10'460.00	27'896.10
Apparate	12'703.97	6'318.45	-7'552.00	11'470.42
IT-Hardware	72.79	-	-72.79	-
Mobile Sachanlagen	148'422.38	23'945.65	-37'329.97	135'038.06
Fahrzeuge	29'750.00	-	-21'000.00	8'750.00
Fahrzeuge	29'750.00	-	-21'000.00	8'750.00
Grundstücke	360'500.00	-	-	360'500.00
Immobilien	5'376'599.75	30'697.65	-202'409.00	5'204'888.40
Installationen	1'377'376.44	-	-105'760.00	1'271'616.44
Anlagen in Bau	-	20'716.20	-	20'716.20
Immobilien Sachanlagen	7'114'476.19	51'413.85	-308'169.00	6'857'721.04
Software	7'197.66	5'000.00	-4'746.50	7'451.16
Immaterielle Werte	7'197.66	5'000.00	-4'746.50	7'451.16
Total Anlagevermögen	7'299'846.23	80'359.50	-371'245.47	7'008'960.26
Fondskapital und Rückstellungen	01.01.2025	Zuweisung	Verwend. / Auflösung	31.12.2025
Fonds Bewohner	106'452.59	8'713.75	-27'262.21	87'904.13
Fonds Mitarbeitende	27'326.55	9'121.95	-1'889.15	34'559.35
Fonds Infrastruktur Altersheim	1'786'000.00	376'000.00	-137'000.00	2'025'000.00
Totals zweckbestimmte Fondskapitalien	1'919'779.14	393'835.70	-166'151.36	2'147'463.48
Rückstellung Liegenschaft Altersheim	4'499'000.00	-	-45'000.00	4'454'000.00
Rückstellung Liegenschaft Wohnen mit DL	280'000.00	23'000.00	-	303'000.00
Rückstellung Dienstaltersgeschenke	12'000.00	2'000.00	-	14'000.00
Total Rückstellungen	4'791'000.00	25'000.00	-45'000.00	4'771'000.00
Total Fondskapital und Rückstellungen	6'710'779.14	418'835.70	-211'151.36	6'918'463.48

Die Pflegefinanzierung beinhaltet einen Infrastrukturbeitrag, welcher durch die Gesundheits-, Sozial- und Integrationsdirektion des Kantons Bern festgelegt wird. Der Ertrag aus Infrastrukturbeiträgen darf ausschliesslich für Aufwendungen der Pflege-Infrastruktur verwendet werden. Diese Aufwendungen umfassen Abschreibungen und den Kapitalzinsaufwand für Verbindlichkeiten zur Finanzierung der Infrastruktur.

Ein kumulativer Einnahmenüberschuss wird in den zweckbestimmten Fondskapitalien unter der Position 'Fonds Infrastruktur Altersheim' ausgewiesen. Darüber hinausgehende Rückstellungen für die Infrastruktur werden den Positionen "Rückstellung Liegenschaft Altersheim" resp. "Rückstellung Liegenschaft Wohnen mit DL" zugewiesen.

	Altersheim	Wohnen mit DL	Total
Freiwillige Gewinnreserven			
Stand per 1.1.2024	138'874.83	-63'984.25	74'890.58
Ergebnis 2024	9'039.21	935.97	9'975.18
Stand per 1.1.2025	147'914.04	-63'048.28	84'865.76
Ergebnis 2025	9'386.31	929.46	10'315.77
Stand per 1.1.2026	157'300.35	-62'118.82	95'181.53

Altersheim Oberdiessbach AG

Erläuterungen zu ausserordentlichen, einmaligen oder periodenfremden Positionen der Erfolgsrechnung

	2025	2024
Inventar - zusätzliche Berücksichtigung von einzelnen Lagern und Artikeln	-	26'600.00
Total ausserordentlicher Ertrag	-	26'600.00

WEITERE GESETZLICHE ANGABEN

Anzahl Vollzeitstellen

Die Anzahl der Vollzeitstellen liegt im Jahresdurchschnitt nicht über 250.



Forderungen (+) / Verbindlichkeiten (-) gegenüber Vorsorgeeinrichtungen

PKG Pensionskasse	-287.20	15.55
Ausgleichskasse	-5'652.55	-41'302.10

Gesamtbetrag der zur Sicherung eigener Verpflichtungen

verwendeten Aktiven

Liegenschaften	6'857'721.04	7'114'476.19
Hypothekendarlehen	1'600'000.00	1'800'000.00
Davon beansprucht	1'600'000.00	1'800'000.00
Schuldbriefe im 1. Rang	6'000'000.00	6'000'000.00

Nettoauflösung stiller Reserven

22'000.00

150'000.00

Altersheim Oberdiessbach AG

BETRIEBSRECHNUNG

	Altersheim		Wohnen mit DL	
	2025	2024	2025	2024
Pflege­taxen Langzeit­pflege	3'247'004	3'157'886	-	-
Pflege­taxen Spitex	70'708	27'837	-	-
Übrige betriebliche Erträge	64'719	27'284	4'256	7'512
Mietzinsertrag Wohnen mit Dienstleistungen	-	-	421'542	402'117
Spendenerträge	13'500	11'559	-	-
Total Ertrag	3'395'930	3'224'566	425'798	409'629
Personalaufwand	-2'411'912	-2'385'581	-85'410	-114'923
Medizinischer Bedarf	-21'995	-16'025	-	-
Lebensmittelaufwand	-255'532	-249'712	-	-
Haushaltaufwand	-22'039	-15'914	-	-
Übriger bewohnerbezogener Aufwand	-15'323	-12'387	-	-500
Unterhalt und Reparaturen	-68'450	-60'379	-15'704	-12'321
Kleinanschaffungen	-10'345	-11'615	-	-3'224
Energieaufwand	-40'863	-41'283	-40'863	-41'283
Büro- und Verwaltungsaufwand	-156'977	-166'037	-6'000	-6'000
Übriger Sachaufwand	-38'509	-39'961	-21'239	-21'932
Total Aufwand	-3'041'945	-2'998'893	-169'217	-200'183
Betriebsgewinn 1(EBITDA)	353'985	225'673	256'581	209'446
Abschreibungen und Wertberichtigungen	-154'341	-146'653	-216'904	-212'254
Finanzergebnis	-7'573	-7'995	-15'748	-16'756
ausserordentliches Ergebnis	-	26'600	-	-
Veränderung Rückstellungen	45'000	130'000	-23'000	20'000
Veränderung Fonds	-227'684	-218'586	-	500
Jahresergebnis	9'386	9'039	929	936

Altersheim Oberdiessbach AG

**ANTRAG DES VERWALTUNGSRATES ÜBER DIE VERWENDUNG
DES BILANZGEWINNES** (in CHF)

Zur Verfügung der Generalversammlung

	2025 Antrag	2024 Beschluss GV
Gewinnvortrag	84'865.76	74'890.58
Jahresgewinn	10'315.77	9'975.18
Zur Verfügung der Generalversammlung	95'181.53	84'865.76

Antrag des Verwaltungsrates

Vortrag auf neue Rechnung (Gewinnvortrag)	95'181.53	84'865.76
---	-----------	-----------

Freiwillige Gewinnreserve nach Gewinnverwendung

Gewinnvortrag	95'181.53	84'865.76
Freiwillige Gewinnreserve nach Gewinnverwendung	95'181.53	84'865.76



Tempelstrasse 8A
3608 Thun
T 033 343 50 00
F 033 343 50 01
revision@navica.ch
navica.ch

Bericht der Revisionsstelle zur eingeschränkten Revision
an die Generalversammlung der
Altersheim Oberdiessbach AG, Oberdiessbach

Thun, 30. März 2026

Als Revisionsstelle haben wir die Jahresrechnung (Bilanz, Erfolgsrechnung und Anhang) der **Altersheim Oberdiessbach AG** für das am 31. Dezember 2025 abgeschlossene Geschäftsjahr geprüft.

Für die Jahresrechnung ist der Verwaltungsrat verantwortlich, während unsere Aufgabe darin besteht, die Jahresrechnung zu prüfen. Wir bestätigen, dass wir die gesetzlichen Anforderungen hinsichtlich Zulassung und Unabhängigkeit erfüllen.

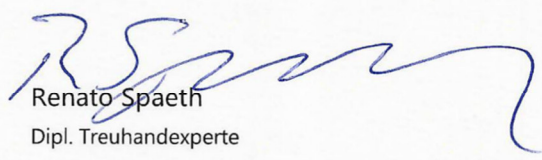
Unsere Revision erfolgte nach dem Schweizer Standard zur Eingeschränkten Revision. Danach ist diese Revision so zu planen und durchzuführen, dass wesentliche Fehlaussagen in der Jahresrechnung erkannt werden. Eine eingeschränkte Revision umfasst hauptsächlich Befragungen und analytische Prüfungshandlungen sowie den Umständen angemessene Detailprüfungen der beim geprüften Unternehmen vorhandenen Unterlagen. Dagegen sind Prüfungen der betrieblichen Abläufe und des internen Kontrollsystems sowie Befragungen und weitere Prüfungshandlungen zur Aufdeckung deliktischer Handlungen oder anderer Gesetzesverstösse nicht Bestandteil dieser Revision.

Bei unserer Revision sind wir nicht auf Sachverhalte gestossen, aus denen wir schliessen müssten, dass die Jahresrechnung sowie der Antrag über die Verwendung des Bilanzgewinns nicht dem schweizerischen Gesetz und den Statuten entsprechen.

NAVICA Revisions AG



Martin Niemann
Treuhänder mit eidg. FA
zugelassener Revisionsexperte
Leitender Revisor



Renato Spaeth
Dipl. Treuhandexperte
zugelassener Revisionsexperte

Beilagen:

- Jahresrechnung (Bilanz, Erfolgsrechnung und Anhang)
- Antrag des Verwaltungsrats über die Verwendung des Bilanzgewinns



**Altersheim Oberdiessbach
Krankenhausstrasse 7
3672 Oberdiessbach**

**031 770 50 50
kontakt@ahoberdiessbach.ch
www.ahoberdiessbach.ch**

